



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Al Responsabile del Servizio Tecnico

COMUNE DI VISTARINO

Via Vivente 29

27010 VISTARINO (PV)

Pec: comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSI AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI
DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241 E s.m.i.**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ Tel./Cell. _____

Email/pec _____

con riferimento all'immobile ubicato in via _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato (*es. proprietario, avente diritto, ecc.*)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale o tecnico di fiducia (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- Di estrarre copia di documentazione non autenticata, priva di valore legale

Dei seguenti documenti amministrativi di seguito indicati:

- Progetto – Pratica Edilizia n. _____ anno di presentazione _____
Prot. n. _____ intestata a _____
- Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- Elaborati grafici: tavole n. _____
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Abitabilità/Agibilità prot. n. _____ del ____/____/____ riferita a P.E. n.

Condono n. _____ prot. n. _____ dell'anno _____ del

____/____/____

- Atto autorizzativo
- Elaborati grafici
- Modelli ministeriali
- Versamenti
- Altro specificare)

Per il seguente specifico motivo (obbligatorio). Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

copia documento di identità in corso di validità;

attestazione di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA di € 30.00 per ogni singola pratica edilizia richiesta (escluso costo fotocopie) in contanti presso l'ufficio protocollo, oppure con Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN IT30 B 05696 11300 000048200X22**



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Altri documenti:

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A/R del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Data, _____

Firma _____

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi ricorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente prende atto che l'informativa privacy relativa al trattamento dei suoi dati personali, redatta dal titolare, Comune di Vistarino, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.vistarino.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

RISERVATO ALL'UFFICIO

Comunicazione ai controinteressati in data ____/____/____ con raccomandata A/R.

Data di ricevimento ____/____/____ scadenza ____/____/____

Controdeduzioni:

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'Addetto al Servizio



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Al Responsabile del Servizio Tecnico

COMUNE DI VISTARINO

Via Vivente 29

27010 VISTARINO (PV)

Pec: comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSI AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI
DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241 E s.m.i.**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ Tel./Cell. _____

Email/pec _____

con riferimento all'immobile ubicato in via _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato (*es. proprietario, avente diritto, ecc.*)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale o tecnico di fiducia (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- Di estrarre copia di documentazione non autenticata, priva di valore legale

Dei seguenti documenti amministrativi di seguito indicati:

- Progetto – Pratica Edilizia n. _____ anno di presentazione _____
Prot. n. _____ intestata a _____
- Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- Elaborati grafici: tavole n. _____
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Abitabilità/Agibilità prot. n. _____ del ____/____/____ riferita a P.E. n.

Condono n. _____ prot. n. _____ dell'anno _____ del

____/____/____

- Atto autorizzativo
- Elaborati grafici
- Modelli ministeriali
- Versamenti
- Altro (specificare)

Per il seguente specifico motivo (obbligatorio). Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

copia documento di identità in corso di validità;

attestazione di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA di € 30.00 per ogni singola pratica edilizia richiesta (escluso costo fotocopie) in contanti presso l'ufficio protocollo, oppure con Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN IT30 B 05696 11300 000048200X22**



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. – p.i. 00476120183

Altri documenti:

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A/R del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Data, _____

Firma _____

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi ricorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente prende atto che l'informativa privacy relativa al trattamento dei suoi dati personali, redatta dal titolare, Comune di Vistarino, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.vistarino.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

RISERVATO ALL'UFFICIO

Comunicazione ai controinteressati in data ____/____/____ con raccomandata A/R.

Data di ricevimento ____/____/____ scadenza ____/____/____

Controdeduzioni:

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'Addetto al Servizio



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Al Responsabile del Servizio Tecnico

COMUNE DI VISTARINO

Via Vivente 29

27010 VISTARINO (PV)

Pec: comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSI AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI
DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241 E s.m.i.**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ Tel./Cell. _____

Email/pec _____

con riferimento all'immobile ubicato in via _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato (*es. proprietario, avente diritto, ecc.*)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale o tecnico di fiducia (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- Di estrarre copia di documentazione non autenticata, priva di valore legale

Dei seguenti documenti amministrativi di seguito indicati:

- Progetto – Pratica Edilizia n. _____ anno di presentazione _____
Prot. n. _____ intestata a _____
- Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- Elaborati grafici: tavole n. _____
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Abitabilità/Agibilità prot. n. _____ del ____/____/____ riferita a P.E. n.

Condono n. _____ prot. n. _____ dell'anno _____ del

____/____/____

Atto autorizzativo

Elaborati grafici

Modelli ministeriali

Versamenti

Altro (specificare)

Per il seguente specifico motivo (obbligatorio). Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

copia documento di identità in corso di validità;

attestazione di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA di € 30.00 per ogni singola pratica edilizia richiesta (escluso costo fotocopie) in contanti presso l'ufficio protocollo, oppure con Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN IT30 B 05696 11300 000048200X22**



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. – p.i. 00476120183

Altri documenti:

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A/R del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Data, _____

Firma _____

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi ricorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente prende atto che l'informativa privacy relativa al trattamento dei suoi dati personali, redatta dal titolare, Comune di Vistarino, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.vistarino.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

RISERVATO ALL'UFFICIO

Comunicazione ai controinteressati in data ____/____/____ con raccomandata A/R.

Data di ricevimento ____/____/____ scadenza ____/____/____

Controdeduzioni:

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'Addetto al Servizio



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Al Responsabile del Servizio Tecnico

COMUNE DI VISTARINO

Via Vivente 29

27010 VISTARINO (PV)

Pec: comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSI AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI
DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241 E s.m.i.**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ Tel./Cell. _____

Email/pec _____

con riferimento all'immobile ubicato in via _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato (*es. proprietario, avente diritto, ecc.*)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale o tecnico di fiducia (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- Di estrarre copia di documentazione non autenticata, priva di valore legale

Dei seguenti documenti amministrativi di seguito indicati:

- Progetto – Pratica Edilizia n. _____ anno di presentazione _____
Prot. n. _____ intestata a _____
- Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- Elaborati grafici: tavole n. _____
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Abitabilità/Agibilità prot. n. _____ del ____/____/____ riferita a P.E. n.

Condono n. _____ prot. n. _____ dell'anno _____ del

____/____/____

- Atto autorizzativo
- Elaborati grafici
- Modelli ministeriali
- Versamenti
- Altro (specificare)

Per il seguente specifico motivo (obbligatorio). Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

copia documento di identità in corso di validità;

attestazione di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA di € 30.00 per ogni singola pratica edilizia richiesta (escluso costo fotocopie) in contanti presso l'ufficio protocollo, oppure con Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN IT30 B 05696 11300 000048200X22**



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Altri documenti:

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A/R del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Data, _____

Firma _____

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi ricorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente prende atto che l'informativa privacy relativa al trattamento dei suoi dati personali, redatta dal titolare, Comune di Vistarino, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.vistarino.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

RISERVATO ALL'UFFICIO

Comunicazione ai controinteressati in data ____/____/____ con raccomandata A/R.

Data di ricevimento ____/____/____ scadenza ____/____/____

Controdeduzioni:

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'Addetto al Servizio



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Al Responsabile del Servizio Tecnico

COMUNE DI VISTARINO

Via Vivente 29

27010 VISTARINO (PV)

Pec: comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSI AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI
DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241 E s.m.i.**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ Tel./Cell. _____

Email/pec _____

con riferimento all'immobile ubicato in via _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato (*es. proprietario, avente diritto, ecc.*)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale o tecnico di fiducia (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- Di estrarre copia di documentazione non autenticata, priva di valore legale

Dei seguenti documenti amministrativi di seguito indicati:

- Progetto – Pratica Edilizia n. _____ anno di presentazione _____
Prot. n. _____ intestata a _____
- Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- Elaborati grafici: tavole n. _____
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Abitabilità/Agibilità prot. n. _____ del ____/____/____ riferita a P.E. n.

Condono n. _____ prot. n. _____ dell'anno _____ del

____/____/____

- Atto autorizzativo
- Elaborati grafici
- Modelli ministeriali
- Versamenti
- Altro specificare)

Per il seguente specifico motivo (obbligatorio). Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

copia documento di identità in corso di validità;

attestazione di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA di € 30.00 per ogni singola pratica edilizia richiesta (escluso costo fotocopie) in contanti presso l'ufficio protocollo, oppure con Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN IT30 B 05696 11300 000048200X22**



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. – p.i. 00476120183

Altri documenti:

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A/R del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Data, _____

Firma _____

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi ricorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente prende atto che l'informativa privacy relativa al trattamento dei suoi dati personali, redatta dal titolare, Comune di Vistarino, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.vistarino.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

RISERVATO ALL'UFFICIO

Comunicazione ai controinteressati in data ____/____/____ con raccomandata A/R.

Data di ricevimento ____/____/____ scadenza ____/____/____

Controdeduzioni:

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'Addetto al Servizio



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Al Responsabile del Servizio Tecnico

COMUNE DI VISTARINO

Via Vivente 29

27010 VISTARINO (PV)

Pec: comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSI AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI
DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241 E s.m.i.**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ Tel./Cell. _____

Email/pec _____

con riferimento all'immobile ubicato in via _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato (*es. proprietario, avente diritto, ecc.*)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale o tecnico di fiducia (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- Di estrarre copia di documentazione non autenticata, priva di valore legale

Dei seguenti documenti amministrativi di seguito indicati:

- Progetto – Pratica Edilizia n. _____ anno di presentazione _____
Prot. n. _____ intestata a _____
- Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- Elaborati grafici: tavole n. _____
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Abitabilità/Agibilità prot. n. _____ del ____/____/____ riferita a P.E. n.

Condono n. _____ prot. n. _____ dell'anno _____ del

____/____/____

- Atto autorizzativo
- Elaborati grafici
- Modelli ministeriali
- Versamenti
- Altro (specificare)

Per il seguente specifico motivo (obbligatorio). Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

copia documento di identità in corso di validità;

attestazione di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA di € 30.00 per ogni singola pratica edilizia richiesta (escluso costo fotocopie) in contanti presso l'ufficio protocollo, oppure con Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN IT30 B 05696 11300 000048200X22**



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. – p.i. 00476120183

Altri documenti:

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A/R del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Data, _____

Firma _____

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi ricorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente prende atto che l'informativa privacy relativa al trattamento dei suoi dati personali, redatta dal titolare, Comune di Vistarino, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.vistarino.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

RISERVATO ALL'UFFICIO

Comunicazione ai controinteressati in data ____/____/____ con raccomandata A/R.

Data di ricevimento ____/____/____ scadenza ____/____/____

Controdeduzioni:

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'Addetto al Servizio



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Al Responsabile del Servizio Tecnico

COMUNE DI VISTARINO

Via Vivente 29

27010 VISTARINO (PV)

Pec: comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSI AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI
DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241 E s.m.i.**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ Tel./Cell. _____

Email/pec _____

con riferimento all'immobile ubicato in via _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato (*es. proprietario, avente diritto, ecc.*)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale o tecnico di fiducia (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- Di estrarre copia di documentazione non autenticata, priva di valore legale

Dei seguenti documenti amministrativi di seguito indicati:

- Progetto – Pratica Edilizia n. _____ anno di presentazione _____
Prot. n. _____ intestata a _____
- Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- Elaborati grafici: tavole n. _____
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Abitabilità/Agibilità prot. n. _____ del ____/____/____ riferita a P.E. n.

Condono n. _____ prot. n. _____ dell'anno _____ del

____/____/____

- Atto autorizzativo
- Elaborati grafici
- Modelli ministeriali
- Versamenti
- Altro specificare)

Per il seguente specifico motivo (obbligatorio). Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

copia documento di identità in corso di validità;

attestazione di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA di € 30.00 per ogni singola pratica edilizia richiesta (escluso costo fotocopie) in contanti presso l'ufficio protocollo, oppure con Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN IT30 B 05696 11300 000048200X22**



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. – p.i. 00476120183

Altri documenti:

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A/R del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Data, _____

Firma _____

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi ricorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente prende atto che l'informativa privacy relativa al trattamento dei suoi dati personali, redatta dal titolare, Comune di Vistarino, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.vistarino.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

RISERVATO ALL'UFFICIO

Comunicazione ai controinteressati in data ____/____/____ con raccomandata A/R.

Data di ricevimento ____/____/____ scadenza ____/____/____

Controdeduzioni:

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'Addetto al Servizio



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Al Responsabile del Servizio Tecnico

COMUNE DI VISTARINO

Via Vivente 29

27010 VISTARINO (PV)

Pec: comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSI AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI
DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241 E s.m.i.**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ Tel./Cell. _____

Email/pec _____

con riferimento all'immobile ubicato in via _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato (*es. proprietario, avente diritto, ecc.*)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale o tecnico di fiducia (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- Di estrarre copia di documentazione non autenticata, priva di valore legale

Dei seguenti documenti amministrativi di seguito indicati:

- Progetto – Pratica Edilizia n. _____ anno di presentazione _____
Prot. n. _____ intestata a _____
- Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- Elaborati grafici: tavole n. _____
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Abitabilità/Agibilità prot. n. _____ del ____/____/____ riferita a P.E. n.

Condono n. _____ prot. n. _____ dell'anno _____ del

____/____/____

- Atto autorizzativo
- Elaborati grafici
- Modelli ministeriali
- Versamenti
- Altro specificare)

Per il seguente specifico motivo (obbligatorio). Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

copia documento di identità in corso di validità;

attestazione di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA di € 30.00 per ogni singola pratica edilizia richiesta (escluso costo fotocopie) in contanti presso l'ufficio protocollo, oppure con Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN IT30 B 05696 11300 000048200X22**



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. – p.i. 00476120183

Altri documenti:

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A/R del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Data, _____

Firma _____

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi ricorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente prende atto che l'informativa privacy relativa al trattamento dei suoi dati personali, redatta dal titolare, Comune di Vistarino, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.vistarino.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

RISERVATO ALL'UFFICIO

Comunicazione ai controinteressati in data ____/____/____ con raccomandata A/R.

Data di ricevimento ____/____/____ scadenza ____/____/____

Controdeduzioni:

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'Addetto al Servizio



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Al Responsabile del Servizio Tecnico

COMUNE DI VISTARINO

Via Vivente 29

27010 VISTARINO (PV)

Pec: comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSI AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI
DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241 E s.m.i.**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ Tel./Cell. _____

Email/pec _____

con riferimento all'immobile ubicato in via _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato (*es. proprietario, avente diritto, ecc.*)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale o tecnico di fiducia (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- Di estrarre copia di documentazione non autenticata, priva di valore legale

Dei seguenti documenti amministrativi di seguito indicati:

- Progetto – Pratica Edilizia n. _____ anno di presentazione _____
Prot. n. _____ intestata a _____
- Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- Elaborati grafici: tavole n. _____
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Abitabilità/Agibilità prot. n. _____ del ____/____/____ riferita a P.E. n.

Condono n. _____ prot. n. _____ dell'anno _____ del

____/____/____

- Atto autorizzativo
- Elaborati grafici
- Modelli ministeriali
- Versamenti
- Altro specificare)

Per il seguente specifico motivo (obbligatorio). Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

copia documento di identità in corso di validità;

attestazione di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA di € 30.00 per ogni singola pratica edilizia richiesta (escluso costo fotocopie) in contanti presso l'ufficio protocollo, oppure con Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN IT30 B 05696 11300 000048200X22**



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. – p.i. 00476120183

Altri documenti:

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A/R del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Data, _____

Firma _____

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi ricorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente prende atto che l'informativa privacy relativa al trattamento dei suoi dati personali, redatta dal titolare, Comune di Vistarino, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.vistarino.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

RISERVATO ALL'UFFICIO

Comunicazione ai controinteressati in data ____/____/____ con raccomandata A/R.

Data di ricevimento ____/____/____ scadenza ____/____/____

Controdeduzioni:

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'Addetto al Servizio



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Al Responsabile del Servizio Tecnico

COMUNE DI VISTARINO

Via Vivente 29

27010 VISTARINO (PV)

Pec: comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSI AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI
DELL'ART. 22 DELLA LEGGE 7.08.1990, N. 241 E s.m.i.**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ Tel./Cell. _____

Email/pec _____

con riferimento all'immobile ubicato in via _____ n. _____

In qualità di:

- diretto interessato (*es. proprietario, avente diritto, ecc.*)
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale o tecnico di fiducia (allegare documentazione)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- Di estrarre copia di documentazione non autenticata, priva di valore legale

Dei seguenti documenti amministrativi di seguito indicati:

- Progetto – Pratica Edilizia n. _____ anno di presentazione _____
Prot. n. _____ intestata a _____
- Atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- Elaborati grafici: tavole n. _____
- Altro (specificare) _____



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

Abitabilità/Agibilità prot. n. _____ del ____/____/____ riferita a P.E. n.

Condono n. _____ prot. n. _____ dell'anno _____ del

____/____/____

Atto autorizzativo

Elaborati grafici

Modelli ministeriali

Versamenti

Altro (specificare)

Per il seguente specifico motivo (obbligatorio). Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

copia documento di identità in corso di validità;

attestazione di versamento dei DIRITTI DI SEGRETERIA di € 30.00 per ogni singola pratica edilizia richiesta (escluso costo fotocopie) in contanti presso l'ufficio protocollo, oppure con Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale: **Banca Popolare di Sondrio – CODICE IBAN IT30 B 05696 11300 000048200X22**



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. – p.i. 00476120183

Altri documenti:

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A/R del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Data, _____

Firma _____

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi ricorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il richiedente prende atto che l'informativa privacy relativa al trattamento dei suoi dati personali, redatta dal titolare, Comune di Vistarino, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.vistarino.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.



COMUNE DI VISTARINO

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 0382/968144 - Fax 0382/968927

e-mail : ufficiotecnico@comune.vistarino.pv.it

pec : comune.vistarino@pec.regione.lombardia.it

c.f. - p.i. 00476120183

RISERVATO ALL'UFFICIO

Comunicazione ai controinteressati in data ____/____/____ con raccomandata A/R.

Data di ricevimento ____/____/____ scadenza ____/____/____

Controdeduzioni:

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di prendere visione degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

La richiesta di rilascio di copie degli atti è stata evasa in data ____/____/____

(Firma del Richiedente)

Timbro dell'Ufficio

Visto dell'Addetto al Servizio
